

ОМС «Управление образования Каменск-Уральского
городского округа»

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»

Рассмотрено
на заседании МО классных
руководителей
Протокол № 1

Согласовано
с заместителем директора по ВР
Протокол №1 от 28.08.2023 г.

Утверждено
Приказом директора
Средней школы №31
от 29.08.2023 г. №139

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
"Современные мультимедийные технологии"**

Срок реализации программы: 1 год
Возраст обучающихся: 11-12 лет

Составитель:
педагог дополнительного образования
Чадова Е.А.

Каменск-Уральский городской округ, 2023

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи общеразвивающей программы
- 1.3. Планируемые результаты освоения общеразвивающей программы
- 1.4. Воспитательный потенциал
- 1.5. Содержание общеразвивающей программы

II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

- 2.1. Календарный учебный график
- 2.2. Условия реализации программы
- 2.3. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы

III . СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

I. Комплекс основных характеристик

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «Современные мультимедийные технологии» составлена на основе следующих нормативно - правовых документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ (с изменениями);
- Концепция развития дополнительного образования (утв. Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);
- Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30.11.2016 №11);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020);
- Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.03.2018 г. №162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года»;
- Концепция персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области (утв. Постановлением Правительства Свердловской области от 06. 08.2019 г. N 503-ПП)
- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 г. №70-Д «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области»;
- Приказ ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» от 16.09.2019 г. №218 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании город Каменск-Уральский»
- Устав Средней школы №31

Направленность: техническая.

Актуальность: информационные технологии с каждым годом все сильнее входят в жизнь современного человека. Если раньше использование ИТ было уделом узкого ряда специалистов, то сейчас даже самые консервативные профессии не обходятся без использования компьютерных программ. Программа подразумевает освоение учащимися различных компьютерных программ путем пошагового изучения материала, от простого к сложному. Программа направлена на овладение обучающимися конкретными навыками использования звука и видео, создания анимационных эффектов и обработке различных графических объектов, созданию мультимедийных презентаций.

Отличительные особенности программы: построение каждого занятия информатики имеет свои особенности. Занятие с одной группой, включающее деятельность школьников за компьютером, освоение новых знаний, гимнастику для глаз и др. Время непрерывной работы за компьютером не должно превышать 25 минут.

Программа разработана на основе авторской программы Азаровой Е.С. «Современные мультимедийные технологии», педагога дополнительного образования «Центра эстетического воспитания детей» г.Москвы.

Адресат: программа «Современные мультимедийные технологии» рассчитана на обучающихся от 11 до 12 лет. Наполняемость группы от 10 до 15 человек. В коллектив принимаются все желающие.

Режим занятий: занятия проводятся 1 раз в неделю по 40 минут.

Объем программы: программа рассчитана на 37 часов в год, из расчета 1 час в неделю, с учетом занятий в осенние и весенние каникулы.

Срок освоения программы: 1 год

Уровень освоения: «Стартовый уровень», реализация общедоступных и универсальных форм организации, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания.

Формы обучения: индивидуально-групповая, групповая. Во время занятий используется постоянная смена деятельности. Работа за компьютером чередуется с другими видами работ (выполнение заданий в рабочих тетрадях, групповые развивающие игры, дидактические игры и т.п.).

Виды занятий: учебные занятия, беседа, практические занятия, развивающие игры, открытое занятие и др.

Формы подведения результатов: защита творческих работ с использованием мультимедийных технологий.

Итоговый контроль - наличие минимум одной работы на итоговой выставке работ.

1.2. Цель и задачи программы

Цель данной программы - развитие интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников к информационным технологиям; повышение компетентности учащихся в вопросах использования мультимедийных технологий и создания собственных мультимедийных проектов.

Задачи:

Обучающие:

- освоение специальной терминологией;
- знакомство с возможностями мультимедийных программ и приложений;
- отрабатывать практические навыки работы с компьютером, создавать, обрабатывать информацию с использованием мультимедиа технологий
- осваивать навыки организации и планирования работы.

Развивающие:

- развивать образное и пространственное мышление, фантазию ребенка;
- развивать аналитическое мышление и самоанализ;
- развивать творческий потенциал ребенка, его познавательную активность;
- развивать психометрические качества личности.

Воспитательные:

- формирование навыков совместной деятельности и работы в команде.
- формирование коммуникативной культуры, внимание и уважение к людям, терпимость к чужому мнению, умение работать в группе;
- создание комфортной среды педагогического общения между педагогом и воспитанниками.

1.3. Планируемые результаты

Личностные результаты	Метапредметные результаты			Предметные результаты
	регулятивные	познавательные	коммуникативные	
Учащиеся: - овладеют умением хорошо говорить и легко выражать свои мысли; - научатся применять полученные знания в нестандартных ситуациях; - овладеют навыками самостоятельной, групповой исследовательской и творческой работы для создания мультимедиа проектов.	Учащиеся научатся: - принимать и решать любого рода поставленную задачу; - осуществлять пошаговый контроль для получения положительного конечного результата; - вносить необходимые коррективы в свою работу.	Учащиеся научатся: - адекватно использовать технические возможности компьютерных программ; - грамотно осуществлять свою работу за компьютером; - научатся анализировать работу технических устройств; - разучат специфику работы с различными программами.	Учащиеся научатся: - вступать в речевое общение, понимать точку зрения собеседника, признавать право на иное мнение; - работать в группе; - задавать вопросы; - контролировать собственные действия; - отражать в устной или письменной форме результаты своей деятельности; - сотрудничать.	Учащиеся повысят свою компетентность в вопросах использования мультимедийных технологий и создания собственных мультимедийных проектов.

1.4. Воспитательный потенциал

Воспитательная деятельность в Средней школы №31 планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N996-р).

Участниками образовательных отношений являются педагоги школы, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цель воспитания обучающихся в Средней школе №31: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Направления воспитания

гражданское воспитание — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

патриотическое воспитание — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование русского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

духовно-нравственное воспитание — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

трудовое воспитание — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

экологическое воспитание — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Планируемые результаты воспитательной работы:

- развиты творческие способности учащихся в соответствии с возрастом;
- учащиеся взаимодействуют в коллективе и проявляют свою самостоятельность;
- учащиеся проявляют знание общей культуры, активную жизненную позицию, интерес к здоровому образу жизни, участвуют в традиционных делах школы;
- установлены партнерские взаимоотношения с родителями учащихся;
- учащимися приобретен опыт личностного и профессионального самоопределения с учетом возраста;
- сформирован личный опыт здоровьесберегающей деятельности и безопасного поведения

Формы проведения воспитательных мероприятий

Большое внимание в программе уделяется профессиональному самоопределению учащихся. В программу включены упражнения, тренинги, игры, помогающие ребенку задуматься о будущей профессиональной деятельности. К программе прилагается комплекс мероприятий, позволяющих усилить ее воспитательный эффект, достигнуть планируемых результатов основной программы, используя разнообразные формы работы, создать условия для реализации творческого потенциала детей в интеллектуальной и предметно-продуктивной деятельности.

Среди основных форм воспитательной работы следует выделить: познавательные беседы, творческие мастерские, экскурсии, поездки, прогулки, походы, спортивные игры, часы откровения, часы общения, викторины, конкурсы, часы рисования, диспуты, просмотр видеосюжетов, акции, творческие часы, КТД и др.

Методы воспитательного воздействия.

Методы воспитания проявляют свое содержание через:

- непосредственное влияние педагога на воспитанника (посредством убеждения, требования, поощрения, личного примера, авторитета, просьбы, совета);
- создание специальных условий, ситуаций и обстоятельств, которые вынуждают воспитанника изменить собственное отношение, выразить свою позицию, осуществить поступок, проявить характер;
- общественное мнение коллектива (школьного, кружка, студии), лично значимого для воспитанника, а также благодаря средствам массовой информации (телевидение, печатные издания, радио);
- совместную деятельность педагога с воспитанником, общение, игру;
- процессы обучения и самообразования и передачи информации, социального опыта в кругу семьи, в процессе дружеского и профессионального общения.

**1.5. Содержание общеразвивающей программы
Учебный (тематический) план**

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
	I. Раздел «Средства и технологии создания, обработки и представления мультимедийной информации»	2	1	1	
1	Понятие мультимедиа. Составные части мультимедиа. Программы мультимедиа	1	0,5	0,5	Опрос
2	Информационная и рекламная деятельность. Компьютерные игры и тренажеры. Обучающие программы, энциклопедии.	1	0,5	0,5	Опрос
	II. Раздел «Программа создания мультфильмов – Мульти-Пульти»	3	1	2	
3	Конструктор мультфильмов «Мульти-Пульти»	1	0,5	0,5	Практическая работа
4	Этапы создания мультфильма	1	0,5	0,5	Практическая работа
5	Работа над созданием индивидуальных проектов – мультфильмов	1	0	1	Практическая работа
	III. Раздел «Microsoft Word как настольная издательская система»	6	2	4	
6	Издательские возможности текстового процессора Word	1	1	0	Опрос
7	Шаблоны и мастера	1	0,5	0,5	Практическая работа
8	Операции с документами	1	0,5	0,5	Практическая работа
9	Структура текста документа. Форматирование текста.	1	0	1	Практическая работа
10	Таблицы. Оформление таблиц	1	0	1	Практическая работа
11	Совместное размещение графики и текста	1	0	1	Практическая работа
	IV. Раздел «Обработка изображений в графическом редакторе»	4	2	2	
12	Возможности графических редакторов	1	0,5	0,5	Опрос
13	Инструменты графических редакторов	1	0,5	0,5	Практическая работа
14	Создание рисунков	1	0,5	0,5	Практическая работа
15	Редактирование рисунков	1	0,5	0,5	Практическая работа
	V. Раздел «Работа в программе Movie Maker»	5	1,5	3,5	
16	Знакомство с программой Windows Movie Maker	1	1	0	Опрос
17	Подготовка клипов	1	0,5	0,5	Практическая работа

18	Монтаж фильма вручную	1	0	1	Практическая работа
19	Использование видеоэффектов	1	0	1	Практическая работа
20	Добавление видеопереходов	1	0	1	Практическая работа
	VI. Раздел «Программа Microsoft Publisher»	6	2	4	
21	Возможности программы Microsoft Publisher	1	1	0	Опрос
22	Использование эффектов изображений и текста	1	0,5	0,5	Практическая работа
23	Создание визиток	1	0,5	0,5	Практическая работа
24	Создание календарей	1	0	1	Практическая работа
25	Создание открыток	1	0	1	Практическая работа
26	Создание буклетов	1	0	1	Практическая работа
	VII. Раздел «Трехмерное моделирование»	4	1,5	2,5	
27	Интерфейс Google SketchUp. Основные инструменты	1	1	0	Опрос
28	Инструменты рисования, перемещения, вращения	1	0,5	0,5	Практическая работа
29	Конструкционные инструменты	1	0	1	Практическая работа
30	Работа над проектом «Объемные фигуры»	1	0	1	Практическая работа
	VIII. Раздел «Возможности программы Power Point»	3	2	1	
31	Интерфейс Power Point. Шаблоны оформления	1	1	0	Опрос
32	Вставка рисунков, диаграмм	1	0,5	0,5	Практическая работа
33	Настройка эффектов анимации	1	0,5	0,5	Практическая работа
	IX. Раздел «Проектная деятельность»	7	4	3	
34	Этапы создания проекта	1	1	0	Опрос
35	Определение условий и возможностей применения программного продукта	1	2	0	Опрос
36	Создание мультимедийных проектов различной тематики	1	0	2	Практическая работа
37	Итоговое занятие	1	1	1	Защита творческих работ
	Итого	37	17	20	

Содержание учебного плана

I. Раздел «Средства и технологии создания, обработки и представления мультимедийной информации»

Понятие мультимедиа. Составные части мультимедиа. Программы мультимедиа. Информационная и рекламная деятельность. Компьютерные игры и тренажеры. Обучающие программы, энциклопедии.

II. Раздел «Программа создания мультфильмов – Мульти-Пульти»

Конструктор мультфильмов «Мульти-Пульти». Этапы создания мультфильма. Работа над созданием индивидуальных проектов – мультфильмов.

III. Раздел «Microsoft Word как настольная издательская система»

Издательские возможности текстового процессора Word. Шаблоны и мастера. Операции с документами. Структура текста документа. Форматирование текста. Таблицы. Оформление таблиц. Совместное размещение графики и текста. Создание информационного листа, открытки. Создание макета рекламного листа.

IV. Раздел «Обработка изображений в графическом редакторе»

Возможности графических редакторов. Инструменты графических редакторов. Создание рисунков. Редактирование рисунков.

V. Раздел «Работа в программе Movie Maker»

Знакомство с программой Windows Movie Maker. Подготовка клипов. Монтаж фильма вручную. Использование видеоэффектов. Добавление видеопереходов.

Программа Microsoft Publisher

Возможности программы Microsoft Publisher. Использование эффектов изображений и текста. Создание визиток. Создание календарей. Создание открыток. Создание буклетов.

VII. Раздел «Трехмерное моделирование»

Интерфейс Google SketchUp. Основные инструменты. Инструменты рисования, перемещения, вращения. Конструкционные инструменты. Слои. Работа над проектом «Объемные фигуры».

VIII. Раздел «Возможности программы Power Point»

Интерфейс Power Point. Шаблоны оформления. Вставка рисунков, диаграмм. Настройка эффектов анимации. Работа со звуком и видео.

IX. Раздел «Проектная деятельность»

Этапы создания проекта. Определение условий и возможностей применения программного продукта. Создание мультимедийных проектов различной тематики.

Календарно-тематический план

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
I. Раздел «Средства и технологии создания, обработки и представления мультимедийной информации»								
1	сентябрь			Групповая работа	1	Понятие мультимедиа. Составные части мультимедиа. Программы мультимедиа	Каб.№ 301	
2	сентябрь			Групповая работа	1	Информационная и рекламная деятельность. Компьютерные игры и тренажеры. Обучающие программы, энциклопедии.	Каб.№ 301	Обсуждение, анализ работ
II. Раздел «Программа создания мультфильмов – Мульти-Пульти»								
3	сентябрь			Групповая работа	1	Конструктор мультфильмов «Мульти-Пульти»	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
4	сентябрь			Групповая работа	1	Этапы создания мультфильма	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
5	октябрь			Индивидуальная	1	Работа над созданием индивидуальных проектов - мультфильмов	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
III. Раздел «Microsoft Word как настольная издательская система»								
6	октябрь			Групповая работа	1	Издательские возможности текстового процессора Word	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
7	октябрь			Групповая работа	1	Шаблоны и мастера	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
8	октябрь			Групповая работа	1	Операции с документами	Каб.№ 301	Практические задания,

								самостоятельная работа
9	ноябрь			Индивидуальная	1	Структура текста документа. Форматирование текста.	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
10	ноябрь			Индивидуальная	1	Таблицы. Оформление таблиц	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
11	ноябрь			Индивидуальная	1	Совместное размещение графики и текста	Каб.№ 301	Творческая работа
IV. Раздел «Обработка изображений в графическом редакторе»								
12	ноябрь			Групповая работа	1	Возможности графических редакторов	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
13	декабрь			Индивидуальная		Инструменты графических редакторов	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
14	декабрь			Индивидуальная	1	Создание рисунков	Каб.№ 301	Творческая работа
15	декабрь			Индивидуальная	1	Редактирование рисунков	Каб.№ 301	Творческая работа
V. Раздел «Работа в программе Movie Maker»								
16	декабрь			Групповая работа	1	Знакомство с программой Windows Movie Maker	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
17	январь			Индивидуальная	1	Подготовка клипов	Каб.№ 301	Творческая работа
18	январь			Индивидуальная	1	Монтаж фильма вручную	Каб.№ 301	Творческая работа
19	январь			Индивидуальная	1	Использование видеоэффектов	Каб.№ 301	Творческая работа
20	февраль			Индивидуальная	1	Добавление видеопереходов	Каб.№ 301	Творческая работа
VI. Раздел «Программа Microsoft Publisher»								

21	февраль			Групповая работа	1	Возможности программы Microsoft Publisher	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
22	февраль			Групповая работа		Использование эффектов изображений и текста	Каб.№ 301	Творческая работа
23	февраль			Индивидуальная	1	Создание визиток	Каб.№ 301	Творческая работа
24	март			Индивидуальная	1	Создание календарей	Каб.№ 301	Творческая работа
25	март			Индивидуальная	1	Создание открыток	Каб.№ 301	Творческая работа
26	март			Индивидуальная	1	Создание буклетов	Каб.№ 301	Творческая работа
VII. Раздел «Трехмерное моделирование»								
27	март			Групповая работа	1	Интерфейс Google SketchUp. Основные инструменты	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
28	март			Индивидуальная		Инструменты рисования, перемещения, вращения	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
29	апрель			Индивидуальная	1	Конструкционные инструменты	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
30	апрель			Индивидуальная	1	Работа над проектом «Объемные фигуры»	Каб.№ 301	Творческая работа
VIII. Раздел «Возможности программы Power Point»								
31	апрель			Индивидуальная	1	Интерфейс Power Point. Шаблоны оформления	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
32	апрель			Индивидуальная	1	Вставка рисунков, диаграмм	Каб.№ 301	Творческая работа
33	апрель			Индивидуальная		Настройка эффектов анимации	Каб.№ 301	Творческая работа

IX. Раздел «Проектная деятельность»

34	май			Групповая работа	1	Этапы создания проекта	Каб.№ 301	Практические задания, самостоятельная работа
35	май			Индивидуальная	1	Определение условий и возможностей применения программного продукта	Каб.№ 301	Устный опрос
36	май			Индивидуальная	1	Создание мультимедийных проектов различной тематики	Каб.№ 301	Устный опрос, обсуждение, анализ работ
37	май			Групповая работа	1	Итоговое занятие	Каб.№ 301	Демонстрация электронных портфолио работ и достижений обучающихся.

II. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1. Календарный учебный график

1. Продолжительность и календарные периоды учебного года

- 1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023 года.
1.2. Дата окончания учебных занятий: 24 мая 2024 года.

2. Периоды образовательной деятельности

№	Основные характеристики образовательного процесса	Количество
1	Количество учебных недель	37
2	Количество недель в I полугодии	17
3	Количество недель во II полугодии	20

3. Сроки и продолжительность каникул, нерабочих праздничных, выходных дней

- 3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года:
- осенние каникулы с 28.10.2023 – 06.11.2023 г. (10 календарных дней)
 - зимние каникулы с 30.12.2023 – 09.01.2024 г. (11 календарных дней)
 - весенние каникулы с 21.03.2024 – 31.03.2024 г. (11 календарных дней)
 - летние каникулы с 25.05.2024 – 01.09.2024 г. (98 календарных дня)
- 3.2. Дополнительные каникулы для 1 класса с 17.02.2024 – 25.02.2024 г. (9 календарных дней)
- 3.3. Всего продолжительность каникул в течение учебного года:
- 1 классы – 41 календарных дня
 - 2 – 11 классы – 32 календарных дня.

2.2. Условия реализации программы

Условия набора детей: в коллектив принимаются все желающие, без предъявления требований к уровню образования и способностям.

Кадровое обеспечение: занятия проводятся педагогом дополнительного образования. Образование высшее. Категория: высшая квалификационная категория по должности учитель информатики и ИКТ.

Материально-техническое обеспечение:

Информационное обеспечение:

- презентации к разделам образовательной программы;
- иллюстрации;
- в компьютерном классе для каждого ученика имеется по два учебных места: за партой, где учащиеся работают с учебником и тетрадь, слушают учителя, смотрят демонстрационный материал на экране, проецируемый с помощью проектора; оборудованное компьютерное рабочее место.

Дидактическое обеспечение - наглядные демонстрационные пособия, учебники.

На компьютерах учащихся установлены следующие программы:

- текстовый редактор MS Word;
- графический редактор GIMP;
- издательская система MS Publisher;
- программа для создания мультфильмов Мульти-Пульти;
- видеоредактор Windows Movie Maker;
- программа для трехмерного моделирования 3D-SketchUp;
- редактор презентаций Power Point;
- браузеры для выхода в Интернет.

Методические материалы

При проведении занятий используется понятный и доступный материал для всей группы. Затем демонстрируется порядок выполнения работы, выделяются этапы работы, в беседе устанавливается связь нового материала с изученным ранее, формируется системность излагаемой информации. Беседу сопровождает дидактический материал в печатном или электронном виде (учебники, презентации, видеоуроки, раздаточный материал, практические задания).

С целью эффективности реализации программы используются методы и технологии:

- информационно-развивающие (лекции, рассказы, беседы, просмотр учебных видеофильмов, книг, демонстрация способов деятельности педагога);
- практически - прикладные (освоение умений и навыков по принципу “делай как я”);
- методы контроля и самоконтроля (самоанализ, анализ участия в конкурсах, анализ действия на практических занятиях.)

Для реализации программы необходим компьютерный класс для занятий группы 10-15 человек, который укомплектован компьютерами с выделенным каналом выхода в Интернет и необходимым компьютерным программным обеспечением.

Для реализации программы необходимо следующее оборудование: компьютер; проектор; принтер; модем.

2.3. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы

Время проведения	Цель проведения	Примерные формы и методы контроля
Стартовый (входной) контроль		
В начале учебного года	Знакомство с обучающимися, уровнем их развития и знаний, интересами. Выяснить базовые знания в области компьютерных технологий.	Собеседование
Текущий контроль		
В течение всего учебного года по каждому разделу программы	Теория: Компьютерная грамотность: <ul style="list-style-type: none"> • Знание правил ТБ при работе с компьютером; • Знание основ работы на компьютере с графикой; Практика: выполнение практических заданий по разделам (в графических редакторах)	Опрос по темам Практические задания, самостоятельная работа, участие в конкурсах
Промежуточный контроль		
По окончании 1 полугодия	Теория: Компьютерная грамотность: Проверка теоретических знаний, предусмотренных программой. Практика: Проверка практических умений и определение степени усвоения учебного материала (работа в графическом редакторе)	Устный опрос Презентаций и видеороликов. Конкурс презентаций сайтов
Итоговый контроль		
В конце учебного года (в конце программы)	Теория: Компьютерная грамотность: Знание основ работы на компьютере, с презентацией, звуком и конструкторами сайтов Практика: Выполнение проектов (компьютерных презентаций), электронных портфолио.	Тестовые задания. Демонстрация электронных портфолио работ и достижений обучающихся

Показатели и критерии по уровням усвоения программы (Приложение 1)

Контрольно-измерительные материалы (Приложение 2)

Критерии оценки презентации (Приложение 3)

III. Список литературы

для педагога

1. Алексеева М.Б. Балан С.Н. Технология использования систем мультимедиа: Учебное пособие. – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2002.
2. Горячев А.В. Конструктор мультфильмов «Мульти-Пульти»: справочник-практикум / А. В. Горячев, ЕМ. Островская. — М.: Баласс, 2007.
3. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие / Л.А.Залогова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
4. Левин А.Ш. Самоучитель компьютерной графики и звука. – СПб: Питер, 2003.
5. Мясников В.Н. «Редактирование и создание фильма с помощью «Windows Movie Maker» [Электронный ресурс] <http://wiki.saripkro.ru/images/Videomontagmvm.pdf>
6. Обучение Microsoft Publisher 2003. Мультимедийный самоучитель на CD-ROM.
7. Петров С.К. Информационные технологии сегодня. Учебное пособие.- М. «ТДК», 2003.
8. Полежаева О. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. Учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
9. Справочный материал программы Windows Movie Maker [Электронный ресурс] <http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows-vista/Getting-started-with-Windows-Movie-Maker>
10. Тимошилов Н.Е. Информация и информационные технологии. Самара: 2000.
11. Тозик В.Т. Самоучитель SketchUp. / В.Т.Тозик, О.Б.Ушакова. – БХВ-Петербург, 2013.
12. Фролов М.И. Учимся анимации на компьютере: самоучитель / М.И. Фролов. - М.: Бином, 2002.

для обучающихся и родителей

1. Дуг Лоу. Microsoft Office PowerPoint 2007 для "чайников" - Microsoft Office PowerPoint 2007 For Dummies. — М.: «Диалектика», 2010. —288 стр.
2. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint - скачан с сайта www.instructing.ru

Электронные ресурсы:

www.klyaksa.net

www.metod-kopilka.ru

www.pedsovet.org

www.uroki.net

www.intel.ru

Показатели и критерии по уровням усвоения программы

Показатели планируемых результатов (оцениваемые параметры)	Критерии оценивания и отслеживания	Уровни усвоения (что необходимо знать и уметь для каждого уровня)		
		Низкий	Средний	Высокий
Предметные, из них:		0-2	3	4 - 5
Теория	Освоение теоретических знаний (компьютерная грамотность): • Знание правил ТБ при работе с компьютером; Владение специальной терминологией.	<ul style="list-style-type: none"> Недостаточные знания по содержанию программы, испытывает сложности при работе Обучающийся избегает употреблять специальную терминологию 	<ul style="list-style-type: none"> Частичное освоение теоретических знаний Обучающийся владеет специальной терминологией не в полной мере свободно 	<ul style="list-style-type: none"> Отличное освоение теоретических знаний Свободное и осознанное владение терминологией
Практика	Умение выполнять практическую работу в соответствии с заданием	Испытывает серьезные затруднения при решении практической работы; нуждается в постоянной помощи и контроле педагога	Выполняет практическую работу с помощью педагога либо самостоятельно, допуская незначительные ошибки	Самостоятельно и грамотно выполняет практическую работу в соответствии с заданием. Выполняет задания с элементами творчества.
Метапредметные :	Умение пользоваться компьютерными источниками информации; Умение организовывать свое рабочее (учебное) место; Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности; Сотрудничество с обучающимися при выполнении заданий в группе. Креативность (творческий подход к) в выполнении практических заданий;	<ul style="list-style-type: none"> испытывает затруднения при использовании компьютерных источников информации плохо умеет организовывать свое рабочее место; испытывает сложности при соблюдении правил техники безопасности отказывается работать в группе, не проявляет активность не проявляет креативность при выполнении практических заданий; не проявляет 	<ul style="list-style-type: none"> пользуется компьютерными источниками информации с помощью педагога умеет организовывать свое рабочее место с помощью педагога знает и соблюдает правила техники безопасности при напоминании не всегда принимает участие в обсуждении, но работает в коллективе. может проявлять креативность в 	<ul style="list-style-type: none"> самостоятельно пользуется компьютерными источниками информации для выполнения учебных заданий умеет самостоятельно организовывать свое рабочее место знает и соблюдает правила техники безопасности без напоминаний принимает активное участие в обсуждении, умеет работать в коллективе. всегда проявляет

	Способность к саморазвитию, самоопределению, самовыражению	способности к саморазвитию, самоопределению.	выполнении практических заданий; • не всегда проявляет способности к саморазвитию, самоопределению, самовыражению	креативность в выполнении практических заданий; • всегда проявляет способности к саморазвитию, самоопределению, самовыражению
Личностные:	Наличие потребности к самостоятельной творческой деятельности в области компьютерных графики	Обучающийся не имеет потребности к самостоятельной творческой деятельности	Обучающийся имеет потребность к самостоятельной творческой деятельности	Обучающийся имеет потребность к самостоятельной творческой деятельности, проявляет творческую инициативу.

Контрольно-измерительные материалы

Промежуточный контроль

Вопросы для устного опроса:

1. Правила поведения на занятиях с компьютером.
2. Техника безопасности при занятиях с компьютером.
3. Для чего предназначен текстовый редактор?
4. Как изменить размер шрифта?
5. Как удалить, копировать, вставить фрагмент текста?
6. Что такое форматирование? Как форматировать текст?
7. Как сохранить текстовый документ?
8. Для чего предназначена программа Paint?
9. Рассказать о панели инструментов Paint.
10. Как создать, сохранить, редактировать рисунок?
11. Как нарисовать кубик?
12. Как копировать и вставлять графические объекты?
13. Что такое презентация?
14. Как создать презентацию в программе Power Point?
15. Как создать новый слайд?
16. Как вставить картинку в слайд?
17. Как вставить и изменить текст?
18. Как настроить анимацию в презентации?
19. Как вставить в презентацию звук?
20. Как настроить показ слайдов?

Итоговый контроль

Тест

Выберите правильный вариант ответа

1. Редактирование текста представляет собой:
 - а) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла.
 - б) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.
 - в) процесс внесения изменений в имеющийся текст.
 - г) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети.
2. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:
 - а) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом.
 - б) удаление текста.
 - в) запись текста в буфер.
 - г) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.
3. Программа для создания презентации:
 - а) Power Point .
 - б) Paint .
 - в) Opera .
 - г) Все выше перечисленные.
4. С помощью графического редактора Paint можно ...
 - а) создавать и редактировать простые графические изображения .
 - б) редактировать вид и начертание текстовой информации .
 - в) настраивать анимацию графических объектов.
 - г) создавать и редактировать графики, диаграммы.
5. Для вставки рисунка в презентацию необходимо выбрать:
 - а) вкладка Вставка команда рисунок.
 - б) вкладка Вставка в группе Иллюстрации команда рисунок.
 - в) вкладка Разметка страницы команда Граница страниц.
 - г) вкладка Разметка команда рисунок.
6. Для настройки параметров шрифта в MS PowerPoint необходимо:
 - а) разметка страницы группа параметры страницы.
 - б) ссылки группа названия.
 - в) главная группа абзац.
 - г) главная группа шрифт.
7. Что относится к средствам мультимедиа:
 - а) звук, текст, графика, электронные учебники.
 - б) звук, колонки, графика,
 - в) анимация, тест, видео, мультимедийные программы, набор ссылок.
 - г) видео, анимация, текст, звук, графика.
8. Режимы просмотра в программе PowerPoint:
 - а) обычный.
 - б) сортировщик слайдов.
 - в) показ слайдов.
 - г) выше перечисленные.
9. Компьютерная презентация – это ...
 - а) страница визуальных материалов;
 - б) связанная последовательность слайдов, объединённая одной тематикой;
 - в) использование технических и программных средств.
10. Слайд – это ...
 - а) страница визуальных материалов презентации, которая может демонстрироваться на экране или распечатываться на принтере;

б) показ, представление чего-либо нового с использованием всех возможных технических и программных средств;

в) использование технических и программных средств.

11. Установите соответствие между названием элемента рабочего окна с его назначением и запишите правильную последовательность цифр и букв:

1 - _____, 2 - _____, 3 - _____, 4 - _____.

1. Строка заголовка	А. Стандартная, Форматирования и Рисования выполняют различные команды, аналогичные командам текстового редактора Word
2. Панели инструментов	Б. Отображает номер текущего слайда, тип используемого оформления и язык набора текста
3. Область просмотра слайдов	В. Используется для последовательного перемещения между слайдами презентации
4. Полоса прокрутки	Г. Предназначена для просмотра слайдов в миниатюре или в форме структуры

12. Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов называется: а) графический редактор. б) текстовый редактор. в) презентация.

Ответы: 1-б, 2-г, 3-а, 4-а, 5-а, 6-г, 7-г, 8-в, 9-б, 10-а, 11: 1-б, 2-а, 3-г, 4-в., 12-б.